

ПРИНЯТО
на заседании педагогического школы
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
от «29» августа 2023г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
_____ Е.Н.Якупова
от «29» августа 2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по
МАОУ "Средняя общеобразо-
вательная школа № 15"
от «29» августа 2023г. № 440

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D35C84FC960DA89E1D1BA16CD0DBF852
Владелец: Якупова Елена Николаевна
Действителен: с 26.02.2024 до 21.05.2025

**Положение о премировании
работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

город Набережные Челны

1. Общие положения

1. Настоящее положение принято на общем собрании работников школы и вводится с целью стимулирования деятельности работников. Данное положение распространяется на все категории работников школы: заместители директора, педагоги, обслуживающий персонал, работающих в данном учреждении постоянно.

2. Премия начисляется при качественном выполнении объема работы, с целью оказания помощи в организации жизнедеятельности школы, исходя из уровня личного вклада каждого работника, в пределах премиального фонда.

3. Выплата премий производится ежеквартально.

4. Премии выплачиваются на основании решения премиальной комиссии, по приказу директора школы и по согласованию с представителем профкома.

5. При определении суммы премии учитываются нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, количества дней нетрудоспособности по больничным листам, дней ученического, очередного, административного отпусков и «маминых» дней.

6. Устанавливается выплата премии:

* к юбилейным датам:

- 50 лет -2000руб.,

- 55 лет – 3000 руб.

При начислении премии учитывать показатели, не вошедшие в критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников.

2. Критерии премирования

2.1. Критерии премирования педагогических работников:

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Периодичность изменения	Порядок расчета
1.	Выполнение программного материала	0-10	1 раз в квартал	100% выполнение-10 баллов 98-99% -7 балла 95-97%-4балла Менее 95-0 баллов
2.	Работа без больничных листов	0-10	1 раз в квартал	Отсутствие больничных -10 баллов
3.	Качество ведения школьной документации	0-10	1 раз в квартал	Отсутствие замечаний -10 баллов Наличие 1 замечания-5 балла 2 и более замечаний-0

				баллов
4.	Напряженность работы, выполнение особо важных поручений за рамками функциональных обязанностей	0-10	1 раз в квартал	В зависимости от времени и качества выполнения

2.2 Критерии премирования техперсонала:

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Периодичность изменения	Порядок расчета
1.	Работа без больничных листов	0-10	1 раз в квартал	Отсутствие больничных -5 баллов
2.	Качество выполнения функциональных обязанностей	0-10	1 раз в квартал	Отсутствие замечаний -10 баллов Наличие 1 замечания-5 балла 2 и более замечаний-0 баллов
3.	Напряженность работы, выполнение особо важных поручений за рамками функциональных обязанностей	0-10	1 раз в квартал	В зависимости от времени и качества выполнения

3. Основания для депремирования работников

1.1. Снятие премии применяется в следующих случаях:

Нарушения правил внутреннего трудового распорядка; Устава школы; Правил по ПБ и ОТ и безопасности жизни детей; невыполнение своих должностных обязанностей	100%
Нарушения и упущения в работе отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и других документах образовательного учреждения, управления образования и других контрольно-надзорных органах;	100%

Срыв по вине работника мероприятий разного уровня, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий и поручений	100%
Создание серьезных конфликтных ситуаций с учащимися; за систематическое удаление с уроков учащихся	100%
Опоздание и отсутствие на работе без уважительной причины	100%
Слабая работа по организации контроля за посещаемостью учащихся; низкая успеваемость и качество	до 50%
Не посещаемость совещаний и педагогических советов	50%
Не соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах, классах, помещениях	30%

4.Делопроизводство

4.1 Приказ о премировании или депремировании работников образовательного учреждения доводится до сведения каждого работника путем ознакомления.

4.2 Премияльная комиссия подводит итоги на основании Протокола предметных методических комиссий, где подведены итоги работы за квартал и предоставления в комиссию служебных записок от всех заместителей директора, главного бухгалтера и председателя профкома, один раз в квартал.

4.3 В случае необходимости в Положение о премировании могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Трудовым коллективом.